

Die Stiftung Berliner Mauer ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts. Zu ihr gehören die Standorte Gedenkstätte Berliner Mauer an der Bernauer Straße, die Erinnerungsstätte Notaufnahmelager Marienfelde, die East Side Gallery, die Gedenkstätte Günter Litfin und das Parlament der Bäume gegen Krieg und Gewalt.

## **Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer Stiftung!**

Wir suchen im Team der Stiftung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n Verwaltungsdirektor/in (m/w/d)**

in Vollzeit (39,4 Stunden pro Woche). Die Einstellung erfolgt unbefristet. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 14 des TV-L Berlin.

## **Ihre Aufgaben**

- Stiftungsweite Steuerung sowie nachhaltige und strategische Weiterentwicklung der Stiftung in den Bereichen Verwaltung, Finanzen, Haushalt, Personal und Digitalisierung
- Gesamtverantwortung für die Finanz- und Haushaltsplanung (Budgetverantwortung für circa 5 Millionen Euro), insbesondere Verantwortung für die Aufstellung der Unterlagen für den Stellen- und Wirtschaftsplan, den Entwurf des Haushaltsplans, der Investitionsplanung sowie der Ausführung des Haushaltsplans
- Beauftragte/r für den Haushalt gem. § 9 LHO/BHO
- Leitung der Abteilung Verwaltung mit den Bereichen Personal, Haushalt, Liegenschaften, Digitalisierung, Vergabe, Beschaffungswesen und allgemeiner Dienstbetrieb
- Verantwortung für grundsätzliche Personalfragen der Stiftung (Personalrecht, Personalentwicklung, Personalplanung, Personalrecruiting, Gesundheitsmanagement, Frauenförderung, Gleichstellung, Diversity)
- Überwachung der Rechtmäßigkeit des betrieblichen Handelns
- Gewährleistung einer funktionierenden IT-Infrastruktur sowie Weiterentwicklung und Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation auch unter dem Aspekt der Digitalisierung
- Verantwortung für die Weiterentwicklung einrichtungsbezogener Controlling-Instrumente
- Ansprechpartner/in der Personalvertretungen
- Beratung der Direktion und der Führungskräfte in juristischen Fragestellungen, insbesondere des Arbeits- und Tarifrechts, des Verwaltungsrechts, des Haushaltsrechts, insbesondere des Zuwendungsrechts und Vergaberechts

## **Anforderungen**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Magister bzw. Diplom bzw. 2. Staatsexamen) der Fachrichtung Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Qualifikationen
- Ausgeprägte Kenntnisse des Gesamtkonzeptes zur Erinnerung an die Berliner Mauer
- Fundierte Kenntnisse der Landes- und Bundeshaushaltsordnung, insbesondere der Haushaltsplanung, Haushaltswirtschaft, des öffentlichen Beschaffungswesens und Zuwendungsrechts sowie der Instrumente des Finanz- und Rechnungswesens, im Idealfall nachgewiesen durch Erfahrungen innerhalb der Rahmenbedingungen öffentlich finanzierter Betriebe
- Fundierte Kenntnisse des Personal- und Sozialversicherungsrechts, des Tarif- und Arbeitsrechts, des Vertragsrechts sowie des Vergaberechts
- ausgeprägter juristischer und betriebswirtschaftlicher Sachverstand
- ausgeprägte Führungs- und Leitungskompetenzen, insbesondere in Bezug auf die Steuerung eines Betriebes mittels Ziel- und Servicevereinbarungen
- Höchste Sozial- und Kommunikationskompetenz und exzellente Teamfähigkeit
- Sie besitzen die Fähigkeit anerkennend, wertschätzend und vorurteilsfrei mit gesellschaftlicher Vielfalt und der Vielfalt von Menschen umzugehen und bringen ein hohes Maß an Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie souveränes und verbindliches Auftreten
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Projekt- und Changemanagement
- Deutsch-Kenntnisse mindestens auf C1-Niveau sowie nachweisbare sehr gute Englisch-Kenntnisse

## Wir bieten

- eine spannende, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe bei einer gesellschaftlich geschätzten Institution im Herzen Berlins
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen und die Zukunft der Stiftung Berliner Mauer aktiv mitzugestalten
- geregelte Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- regelmäßige persönliche Weiterbildung

Die Stiftung Berliner Mauer hat den Anspruch, eine diskriminierungskritische Arbeitgeberin zu sein. Das Arbeitsplatzangebot richtet sich an alle InteressentInnen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Wir sehen uns der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie der alltäglichen Förderung von Diversität verpflichtet. Wir freuen uns über BewerberInnen aller Nationalitäten sowie von Menschen mit eigener oder familiärer Flucht- oder Migrationsgeschichte. Anerkannt schwerbehinderte BewerberInnen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **bis spätestens 01.09.2022** unter Nennung der **Kennzahl 17/2022** und dem Betreff „Verwaltungsdirektor/in“ und dem Medium, über das Sie auf die Stiftung Berliner Mauer aufmerksam wurden, per E-Mail an [bewerbung@stiftung-berliner-mauer.de](mailto:bewerbung@stiftung-berliner-mauer.de) oder per Post an die Stiftung Berliner Mauer, z.Hd. Franz Kuhnlein, Bernauer Straße 111, 13355 Berlin.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Reisekosten können nicht erstattet werden. Fragen zur Ausschreibung beantwortet Ihnen Herr Kuhnlein in Rücksprache mit dem Direktor und Vorstand der Stiftung Berliner Mauer unter [bewerbung@stiftung-berliner-mauer.de](mailto:bewerbung@stiftung-berliner-mauer.de)

**Datenschutzhinweis:**

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Weiterverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bis 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses einverstanden.